



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie projektami [S1Log2>ZProj]

Przedmiot

Kierunek studiów

Logistyka

Rok/Semestr

2/4

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

15

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

15

Projekty/seminaria

15

Liczba punktów ECTS

4,00

Koordynatorzy

dr hab. inż. Magdalena Wyrwicka prof. PP
magdalena.wyrwicka@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Student rozpoczynający ten przedmiot powinien znać podstawowe zagadnienia z zakresu przemian chemicznych, materiałoznawstwa, towaroznawstwa oraz wytrzymałości materiałów i ich znaczenia dla procesów przemysłowych i logistycznych oraz podstawowe zagadnienia z zakresu matematyki i statystyki w badaniach struktury zjawisk ekonomicznych i logistycznych. Powinien też umieć przygotować w języku polskim i języku angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego dobrze udokumentowane opracowanie problemów z zakresu logistyki, mając ma świadomość inicjowania działań związanych z formułowaniem i przekazywaniem informacji oraz współdziałaniem w społeczeństwie w obszarze logistyki. Powinien też mieć świadomość odpowiedzialnego wypełniania, prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu logistyka

Cel przedmiotu

Przygotowanie do pełnienia roli kierownika projektu.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

ZP_W01 Ma rozszerzoną i pogłębioną wiedzę w zakresie zarządzania projektami [P6S_WG_06]

ZP_W02 Zna metody i narzędzia specyficzne dla zarządzania projektami (np. wykres Gantta, diagram sieciowy - diagram następstw, analiza interesariuszy, macierz RAM/RACI, analiza ryzyka), służące do zbierania danych, ich przetwarzania oraz selekcji i dystrybucji informacji [P6S_WG_08]

ZP_W03 Definiuje etapy cyklu życia projektu oraz wskazuje narzędzia służące zarządzaniu projektami [P6S_WK_03]

ZP_W04 Wyjaśnia zasady funkcjonowania zespołu projektowego i definiuje przedsiębiorcze role jego członków i interesariuszy, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki procesu komunikacji [P6S_WK_04]

Umiejętności:

ZP_U01 Planuje i organizuje projekt uwzględniając rozwiązania wspomagające zarządzanie projektami [P6S_UW_04]

ZP_U02 Dokonuje analizy (w tym ekonomiczne, strategiczne) i ocenia metody zarządzania projektami [P6S_UK_01]

ZP_U03 Buduje zespoły projektowe i rozwiązuje problemy organizacyjne w celu efektywnej realizacji projektu [P6S_UO_01]

ZP_U04 Zarządza projektem w cyklu życia projektu wraz ze wskazaniem specyfiki zadań i ról członków zespołu [P6S_UO_01]

Kompetencje społeczne:

ZP_K01 Student ma świadomość krytycznej oceny i dostrzegania zależności przyczynowo-skutkowych w realizacji postawionych celów i rangowania istotności zadań [P6S_KK_01]

ZP_K02 Student potrafi planować i zarządzać w sposób przedsiębiorczy [P6S_KO_01]

ZP_K03 Student ma świadomość współdziałania i pracy w grupie nad rozwiązywaniem problemów mieszczących się w ramach logistyki i zarządzania łańcuchem dostaw [P6S_KR_02]

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Wykład: Ocena formująca: obecność i aktywność podczas zajęć dydaktycznych, wyniki rozwiązywanych zadań poznawczych, udział w dyskusji. Ocena podsumowująca: wynik sprawdzianu pisemnego (zawierający 4-5 otwartych pytań problemowych; max 13 punktów, zaliczenie od 50% punktów).

Ćwiczenia: Ocena formująca: obecność i aktywność podczas zajęć dydaktycznych, wyniki rozwiązywanych zadań poznawczych, udział w dyskusji. Ocena podsumowująca: samodzielne wykonanie wskazanego zadania poznawczego jego prezentacja na forum grupy.

Projekt: Ocena formująca: obecność i zaangażowanie podczas konsultacji projektu, bieżąca ocena postępu prac. Ocena podsumowująca na podstawie prezentacji opracowania przedsięwzięcia i dyskusji na forum grupy.

Treści programowe

Wykład: Określenie miejsca i roli projektów w zarządzaniu. Przesłanki zarządzania projektami. Projekt jako zadanie wykazujące szczególne cechy. Rodzaje projektów (wg wielkości, obiektu, komplikacji oraz złożoności). Typowy przebieg projektu (inicjowanie, ustalanie wymagań, definiowanie celów i identyfikacja uwarunkowań, analiza wykonalności, analiza ryzyka, strukturalizacja zadania (WBS), planowanie zasobów i przebiegu prac,

budżetowanie, sterowanie przebiegiem, zamknięcie projektu). Schemat rzeczywistego przebiegu realizacji projektu wskazujący potrzebę starannego przygotowania się. Organizacja projektowa (powoływanie kierownika projektu i jego role, zasady tworzenia zespołu i problemy podczas przekształcania grupy w zespół, adekwatna do projektu struktura zespołu, ulokowanie zespołu w strukturalizacji przedsięwzięcia (4 możliwości), wsparcie dla projektu, system komunikowania się, identyfikacja słabych punktów). Wskazanie możliwości stosowania wspomagania informatycznego. Praktyczne problemy kierownika projektu - przedstawienie przykładów sytuacji niwelujących powodzenie przedsięwzięcia..

Ćwiczenia: Negocjacje dot. zlecenia projektowego, ustalanie wymagań, określenie uwarunkowań, prezentacja planu w postaci wykresu Gantta lub sieci czynności na podstawie strukturalizacji przedsięwzięcia, ocena celowości (opłacalności)

podjęcia prac lub wyliczenie ceny jednostkowej.

Projekt: Przygotowanie wybranego przedsięwzięcia do realizacji z wykorzystaniem wspomagania informatycznego MsProject lub PERTbest.

Tematyka zajęć

Wykład: Określenie miejsca i roli projektów w zarządzaniu. Rodzaje projektów. Typowy przebieg projektu (inicjowanie, ustalanie wymagań, definiowanie celów i identyfikacja uwarunkowań, analiza wykonalności, analiza ryzyka, strukturalizacja zadania, planowanie zasobów i przebiegu prac, budżetowanie, sterowanie przebiegiem, zamknięcie projektu). Organizacja projektowa. Wspomaganie informatyczne. Praktyczne problemy kierownika projektu.

Ćwiczenia: Negocjacje dot. zlecenia projektowego, ustalanie wymagań, prezentacja planu w postaci wykresu Gantta lub sieci czynności, strukturalizacja przedsięwzięcia, ocena celowości (opłacalności) podjęcia prac

Projekt: Przygotowanie przedsięwzięcia do realizacji z wykorzystaniem wspomagania informatycznego.

Metody dydaktyczne

Wykład: wykład problemowy lub konwersatoryjny, praca z książką.

Ćwiczenia: ćwiczenia audytoryjne - rozwiązywanie zadań poznawczych, dyskusja.

Projekt: ćwiczenia laboratoryjne dot. wykorzystania wspomagania informatycznego, debata akademicka, konsultacje.

Literatura

Podstawowa:

1. PMBOK® Guide - 7th Edition, Pennsylvania, 2021
2. Trocki M. (2017). Metodyki i standardy zarządzania projektami. Warszawa: PWE S.A.
3. Wyrwicka M., Zarządzanie projektami, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2011.
4. Wyrwicka M., Zarządzanie projektowe [w:] Elementy inżynierii logistycznej (red.) M. Fertsch, Biblioteka Logistyka Wyd. ILiM Poznań 2017, s.53-74.
5. Wysocki R., Efektywne zarządzanie projektami. Tradycyjne, zwinne, ekstremalne, Wyd. Helion, Gliwice 2013

Uzupełniająca:

1. Głodzieński E., Efektywność w zarządzaniu projektami. Wymiary, koncepcje, zależności, PWE Warszawa 2017
2. Prussak W. Wyrwicka M., Zarządzanie projektami, Zachodnie Centrum Organizacji, Poznań 1997
3. Shenhar A.J., Dvir D., Nowe spojrzenie na zarządzanie projektami. Sukces wzrostu i innowacji dzięki podejściu romboidalnemu, Wyd. APN Promise, Warszawa 2008
4. Wyrwicka M., Niektóre uwarunkowania efektywnej realizacji projektów. [w:] Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej, seria Organizacja i Zarządzanie, 2000 Nr 29, s. 113-118;
5. Trocki M. (2012). Nowoczesne zarządzanie projektami. Warszawa: PWE S.A.

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	47	2,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	53	2,00